

FORMULIR PRA VERIFIKASI E01012020

PT.....

A. PROGRAM PEMASARAN (MARKETING PLAN)

1. KESESUAIAN PROGRAM PEMASARAN (MARKETING PLAN)

| No | PARAMETER | KETERANGAN | KETERANGAN |
|----|--|------------|------------|
| 1. | Profil singkat perusahaan yang meliputi nama, alamat, nomor, telepon, alamat email, dan alamat situs web : <input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Alamat <input type="checkbox"/> Nomor Telepon <input type="checkbox"/> Alamat Email <input type="checkbox"/> Alamat Situs Web <i>Tercantum dalam profil perusahaan</i> | Ada/Tidak | |
| 2. | Daftar dan Profil Barang yang paling sedikit meliputi gambar, harga jual dan manfaat (daftar sesuai dengan table): <input type="checkbox"/> Gambar <input type="checkbox"/> Harga Jual <input type="checkbox"/> Manfaat (daftar sesuai dengan table) | Ada/Tidak | |
| 3. | Jenis Program Pemasaran (Marketing Plan) yang digunakan <input type="checkbox"/> Break away <input type="checkbox"/> Binary <input type="checkbox"/> Lain Lain | | |
| 4. | Biaya Pendaftaran calon Penjual Langsung | | |
| 5. | Isi Alat Bantu penjualan (starter kit) <input type="checkbox"/> Profil Perusahaan <input type="checkbox"/> Marketing Plan <input type="checkbox"/> Kode Etik <input type="checkbox"/> Daftar Harga <input type="checkbox"/> Brosur-brosur <input type="checkbox"/> Lain-lain | | |
| 6. | Alur penjualan barang dari perusahaan sampai dengan kepada konsumen | Ada/Tidak | |
| 7. | Jenis, perhitungan serta jumlah komisi dan/atau bonus atas hasil penjualan yang diberikan kepada seluruh Penjual Langsung yang dibuat dalam mata uang rupiah | Ya/Tidak | |
| 8. | Simulasi perhitungan komisi dan/atau bonus kepada penjual langsung hingga tingkat jaringan tertentu | Ada/Tidak | |
| 9. | Syarat dan ketentuan dalam mendapatkan komisi dan/atau bonus | Ada/Tidak | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Jadwal pembayaran komisi dan/atau bonus (Harian, mingguan atau bulanan) <input type="checkbox"/> Bonus Harian <input type="checkbox"/> Bonus Mingguan <input type="checkbox"/> Bonus Bulanan | | |
|-----|---|--|--|

2. DAFTAR BARANG

| No | Jenis Barang | Merek Barang | Nomor dan Jenis Izin Edar Barang (Jika Ada) | Izin dari Instansi | Keterangan (Produk Dalam Negeri/Produk Import) | Status Produk |
|----|--------------|--------------|---|--------------------|--|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. KOMISI DAN/ATAU BONUS

a. Jenis-Jenis Komisi dan/atau Bonus yang diberikan oleh perusahaan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Presentase masing-masing Komisi dan/atau Bonus yang diberikan oleh perusahaan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Persentase total pay out yang diberikan oleh perusahaan.

.....

.....

.....

B. KODE ETIK

1. KESESUAIAN KODE ETIK

| No | PARAMETER | Ada/Tidak | Keterangan Bab/Pasal/Halaman |
|-----|--|-----------|------------------------------|
| 1. | Persyaratan Menjadi Penjual Langsung | Ada/Tidak | |
| 2. | Prosedur Pendaftaran Penjual Langsung | Ada/Tidak | |
| 3. | Prosedur pembatalan pendaftaran keanggotaan | Ada/Tidak | |
| 4. | Masa berlaku keanggotaan penjual langsung | Ada/Tidak | |
| 5. | Prosedur pendaftaran ulang keanggotaan | Ada/Tidak | |
| 6. | Prosedur pemutusan keanggotaan | Ada/Tidak | |
| 7. | Prosedur pengalihan keanggotaan | Ada/Tidak | |
| 8. | Hak dan kewajiban perusahaan | Ada/Tidak | |
| 9. | Hak dan kewajiban penjual langsung | Ada/Tidak | |
| 10. | Program pembinaan, bantuan pelatihan, dan/atau fasilitas yang diberikan perusahaan kepada penjual langsung | Ada/Tidak | |
| 11. | Jaminan pembelian kembali dan prosedurnya | Ada/Tidak | |
| 12. | Ganti Rugi atas barang yang tidak sesuai dengan kualitas dan jenis yang diperjanjikan dan prosedurnya | Ada/Tidak | |
| 13. | Larangan bagi penjual langsung | Ada/Tidak | |
| 14. | Kebijakan perpajakan perusahaan yang mengacu kepada peraturan yang berlaku | Ada/Tidak | |
| 15. | Sanksi | Ada/Tidak | |
| 16. | Prosedur penyelesaian perselisihan | Ada/Tidak | |

Tanggal permohonan

Nama Pemohon
Nama Perusahaan

Catatan :

1. Jika salah satu kelengkapan tidak ada maka dianggap tidak ada secara keseluruhan (karena persyaratan harus lengkap)
2. Jika kelengkapan tidak sesuai dengan peraturan perundang undangan maka dianggap tidak ada (karena syarat yang ada harus sesuai)
3. Apabila kolom produk tidak memuat keseluruhan produk yang ada, dapat membuat di lembar tersendiri.